

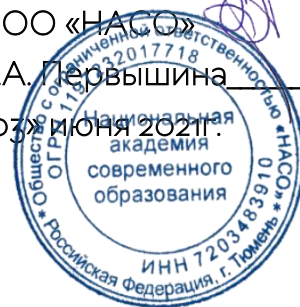
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «НАСО»

Л.А. Первышина

«03» июня 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ



1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель — организация, оказывающая платные образовательные услуги по договору.

Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Организации, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2. Организация оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ООО «НАСО»:

2.1.1. Принимает необходимые документы у Обучающихся и (или) заказчика для заключения договора. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени ООО «НАСО» договор подписывается Генеральным директором.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении Обучающегося в группу. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «НАСО» привлекает штатных и иных педагогических работников.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Генерального директора ООО «НАСО».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного

режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1 ООО «НАСО» до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Организации (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.1. Организация также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

г) сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

д) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.4. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: а) права Исполнителя и Заказчика;

б) обязанности Исполнителя и Заказчика;

в) стоимость услуг и порядок расчетов;

г) основания изменения и расторжения договора;

д) реквизиты сторон: наименование Исполнителя и Заказчика, их местонахождения, банковские реквизиты, телефон, адрес электронной почты.

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.10. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет:

- заявление (устное);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.10.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Генерального директора Организации.

3.11. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 3 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Организации.

