

Общество с ограниченной ответственностью
«НАСО»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НАСО»
Л.А. Первышина
«18» сентября _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)»

Вид программы: профессиональная переподготовка

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Объем в часах: 256 академических часов

Тюмень – 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Требования к уровню освоения содержания программы	6
3.	Учебный план программы профессиональной переподготовки	15
4.	Содержание программы	17
5.	Календарный учебный график	19
6.	Формы аттестации и оценочные средства	20
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	33
8.	Организационно-педагогические условия реализации программы	35
9.	Материально-техническое и дидактическое обеспечение программы	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Настоящая учебная программа разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по программе «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)».

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В программу включены планируемые результаты обучения.

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций специалиста по закупкам, его профессиональных знаний, умений, навыков.

В планируемых результатах отражается преемственность с государственными и/или профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками по соответствующим должностям (или, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации).

Программа разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм-ми и доп-ми)
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм-ми и доп-ми)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

- Цель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)», в соответствии с положениями частей 1 и 4 статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., заключается в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а так же автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Целью программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» является формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок в рамках ФЗ-44 «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)».

Задачами настоящей программы профессиональной переподготовки являются:

- формирование у слушателей теоретических и практических знаний в области закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование у слушателей навыков работы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование у слушателей способности к самостоятельной трудовой деятельности, связанной с организацией и проведением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок освоения программы – 256 академических часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

Продолжительность учебной недели составляет: 5 дней.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из требований к результатам освоения программы, требований к

итоговой аттестации, учебного и учебно-тематического планов, календарного учебного графика, содержания программы, условий обеспечения реализации программы: организационно-педагогических условий реализации программы, материально-технического и дидактического обеспечения дисциплины.

В структуру дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» включен перечень основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» предусмотрены необходимые знания и практические умения, связанные с закупками в рамках ФЗ-44 «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)».

Содержание дисциплин (модулей) представлено как систематизированный перечень наименований тем, элементов и других структурных единиц модулям программы.

Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их объема, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, практические занятия, семинары).

В процессе обучения обязательным является определение базисных занятий, умений и навыков на протяжении всего периода обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения учебной темы. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточный контроль.

При этом используются различные формы контроля: (решение задач, тестовый контроль, опросы, семинары, практикумы и др.).

Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения модулей (тем, разделов, дисциплин) в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)».

3. Экзамен включает в себя тестовый контроль по специальности и определение практических навыков слушателя на заключительном собеседовании.

4. Оценка практических навыков проводится на основании представления списка основных навыков, которыми владеет специалист. При этом используются вопросы и задачи по соответствующим разделам учебного плана.

5. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – диплом о профессиональной переподготовке.

6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из ООО «НАСО», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)»

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации – специалиста по закупкам.

Характеристика обобщенных трудовых функций

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Уровень (подуровень) квалификации – 5.

Слушатель, завершающий освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональная переподготовка) «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- Подготовка закупочной документации
- Обработка результатов закупки и заключение контракта

Вид профессиональной деятельности специалиста по закупкам - деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста по закупкам - контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки
 «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)»

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
<p><i>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i></p>	<p>ПК 1 Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; -занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций • Создавать и вести информационную базу данных • Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию • Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок • Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам • Основы антимонопольного законодательства • Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам • Особенности ценообразования на рынке (по
	<p>ПК 2 Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p>			
	<p>ПК 3 Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>			

				направлениям) <ul style="list-style-type: none"> • Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта • Основы информатики в части применения к закупкам • Этика делового общения и правила ведения переговоров • Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок • Требования охраны труда
<i>Подготовка закупочной документации</i>	ПК 3 Формирование начальной (максимальной) цены закупки ПК 4 Формирование описания объекта закупки ПК 5 Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки ПК 6 Формирование порядка оценки участников	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к

	<p>Формирование проекта контракта ПК 7 Составление закупочной документации ПК 8 Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов ПК 9 Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры ПК 10 Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий ПК 11 Осуществление мониторинга</p>	<p>конфликтные ситуации на рабочем месте; -не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<p>информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p>
--	---	---	--	--

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок			
<i>Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>	<p>ПК 12 Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>ПК 13 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>ПК 14 Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, 	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного</p>

	<p>ПК 15 Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>ПК 17 Публичное размещение полученных результатов</p> <p>ПК 18 Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>ПК 19 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>ПК 20 Осуществление процедуры подписания контракта с</p>	<p>которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об</p>	<p>законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
--	--	---	--	--

	<p>поставщиками (подрядчиками, исполнителями) ПК 21 Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну ПК 22 Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а</p>		<p>изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>	
--	--	--	---	--

	<p>также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>			
--	--	--	--	--

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)»

Цель данной программы – формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем в часах: 256 академических часов

Режим занятий: 8 часов в день или в соответствии с индивидуальным учебным расписанием

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Форма промежут. и итогового контроля
			лекции	практ-ие занятия	самост. работа	
1	Раздел 1 Общие положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок	18	4	4	10	зачет
2	Раздел 2 Планирование в контрактной системе	40	6	10	24	зачет
3	Раздел 3 Осуществление закупок:	40	6	10	24	зачет
4	Раздел 4 Государственные контракты. Мониторинг, аудит и	40	6	10	24	зачет

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Форма промежут. и итогового контроля
			лекции	практ-ие занятия	самост. работа	
	контроль в контрактной системе					
5	Раздел 5 Кейсы	40	6	10	24	зачет
6	Раздел 6 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	40	6	10	24	зачет
7	Раздел 7 Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом требований второго оптимизационного	35	8	5	22	зачет

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Форма промежут. и итогового контроля
			лекции	практ-ие занятия	самост. работа	
	пакета поправок 2022г					
	Итоговая аттестация	3			3	экзамен
	Итого	256	42	59	155	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общие положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.

Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

Раздел 2 Планирование в контрактной системе

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации

о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

Раздел 3 Осуществление закупок:

Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Раздел 4 Государственные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Раздел 5 Кейсы

Кейс «Проведение электронного конкурса»;

Кейс «Проведение электронного аукциона»;

Кейс «Проведение электронного запроса котировок».

Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

Раздел 6 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Раздел 7 Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Основы информатики в части применения к закупкам

Этика делового общения и правила ведения переговоров

Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом требований второго оптимизационного пакета поправок 2022г

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Нормативно-правовая база регулирования закупок

Информационное обеспечение закупок

Порядок проведения закупок различными способами

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Теория и практика применения 223-ФЗ.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Начало и окончание учебного года – в течение года по мере набора группы.

Наполняемость групп – не более 20 человек

Продолжительность учебной недели – 5 дней в неделю или в соответствии с индивидуальным учебным расписанием

Продолжительность одного занятия – 1 (один) академический час (45 мин.)

Режим работы – 8 часов в день

Форма обучения	Ауд. /дист. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
заочная	8 или в соответствии с индивидуальным учебным расписанием	5 или в соответствии с индивидуальным учебным расписанием	1,5 месяца

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль успеваемости осуществляют путем оценки освоения модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования и (или) контрольных вопросов, заданий по разделам (темам, модулям и т.д.).

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по модулям.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ, 223-ФЗ)» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Критерии оценки этапов экзамена:

1. Тестирование:

- «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя не менее чем на 90% тестовых заданий;
- «хорошо» - правильные ответы на 80-89% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» - правильные ответы на 70-79% тестовых заданий;
- «неудовлетворительно» - правильные ответы менее 70% тестовых заданий.

2. Подготовка, защита рефератов (при наличии):

- «отлично» выставляется при выполнении всех требований к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Практические навыки:

- «отлично» - знает нормативы, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- «хорошо» - знает самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- «удовлетворительно» - знает основные положения методики выполнения практических навыков, нормативы, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки;

- «неудовлетворительно» - не знает методики выполнения практических навыков, нормативы, не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Итоговая оценка за экзамен выставляется по сумме всех этапов экзамена.

Сборник тестовых вопросов по 223-ФЗ

1. Срок не может составлять менеес даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в типовое положение о закупке:

- a. пятнадцати дней +
- b. десяти дней
- c. семи дней

2. В течение с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос:

- a. трех рабочих дней +
- b. пятнадцати дней
- c. десяти дней
- d. семи дней

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора:

- a. не должны +
- b. должны

4. Заказчик отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке
- вправе +
 - не вправе
5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе:
- в день принятия этого решения +
 - за три рабочих дня до принятия этого решения
 - через семь дней после принятия этого решения
6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает:
- комиссию по осуществлению конкурентной закупки +
 - протокол разногласий
 - оба варианта верны
 - нет верного ответа
7. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в:
- извещении о проведении запроса котировок +
 - протоколе разногласий
 - оба варианта верны
 - нет верного ответа
8. Участник конкурентной закупки вправе подать на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке:
- только одну заявку +
 - две заявки
 - неограниченное количество заявок
9. Участник конкурентной закупки вправе:
- изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок
 - отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок
 - оба варианта верны +
 - нет верного ответа
10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке,

окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее:

- a. трех лет +
- b. одного года
- c. пяти лет

11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки

- a. десять дней +
- b. три рабочих дня
- c. пятнадцать дней

12. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

- a. пятнадцать дней +
- b. десять дней
- c. три рабочих дня

13. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

- a. пятнадцать дней +
- b. десять дней
- c. три рабочих дня

14. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

- a. пять рабочих дней +
- b. пятнадцать дней
- c. десять дней
- d. три рабочих дня

15. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за до дня проведения такого запроса.

- a. семь рабочих дней +

- b. пять рабочих дней
- c. пятнадцать дней
- d. десять дней

16. Конкурентные закупки могут включать в себя:

- a. один этап
- b. несколько этапов
- c. оба варианта верны +
- d. нет верного ответа

17. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе:

- a. порядок возврата такого обеспечения
- b. срок возврата такого обеспечения
- c. случаи возврата такого обеспечения
- d. все перечисленные варианты

18. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- a. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- b. непредоставление или предоставление с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.
- c. оба варианта верны +
- d. нет верного ответа

18. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает:

- a. пять миллионов рублей +
- b. десять миллионов рублей
- c. пятнадцать миллионов рублей

20. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более начальной (максимальной) цены договора:

- a. пяти процентов +
- b. десяти процентов
- c. пятнадцати процентов

21. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки:

- a. аккредитацию +
- b. лицензию
- c. оба варианта верны
- d. нет верного ответа

22. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется:

- a. на электронной площадке
- b. в форме электронных документов
- c. оба варианта верны +
- d. нет верного ответа

23. Оператор электронной площадки обязан обеспечить:

- a. непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме
- b. неизменность подписанных электронной подписью электронных документов
- c. надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме
- d. равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней
- e. все перечисленные варианты верны +

24. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем:

- a. проведения конкурса в электронной форме
- b. аукциона в электронной форме
- c. запроса котировок в электронной форме
- d. запроса предложений в электронной форме
- e. все перечисленные варианты верны +

25. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем:

- a. внесения денежных средств
- b. предоставления банковской гарантии
- c. оба варианта верны +
- d. нет верного ответа

26. В течение с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки:

- a. одного часа +
- b. 24 часов
- c. 3 рабочих дней

27. Банк в течение с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора:

- a. одного часа +
- b. 24 часов
- c. 3 рабочих дней

28. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из:

- a. двух частей +
- b. трех частей
- c. четырех частей

29. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит:

- a. отклонению +
- b. блокировке
- c. возвращению и последующему изменению

30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее:

- a. трех лет +
- b. пяти лет
- c. двух лет

Сборник тестовых вопросов по 44-ФЗ

1. Федеральный закон №44-ФЗ («О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержден:

05.05.2013

05.04.2014

04.05.2013

05.04.2013

2. ФЗ-44 не применяется к отношениям, связанным с:

- привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";
- взиманием оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы.
- закупкой товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в том числе при возложении на них полномочий окружной избирательной комиссии, при проведении выборов в федеральные органы государственной власти;
- **все перечисленные верны**
- все перечисленные неверны

3. Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг:

не вправе

вправе

по согласованию с Президентом

вправе только с 2020 г.

4. Определение поставщика - совокупность действий, которые осуществляются:

заказчиками

подрядчиками

исполнителями

Правительством РФ

5. Совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд:

закупка

услуга

контракт

товарооборот

6. Государственный заказчик – это:

учреждение, действующее от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства;
государственный орган, осуществляющий закупки;
государственное казенное учреждение, действующее от имени Российской Федерации, уполномоченное принимать бюджетные обязательства

все варианты верны

7. Муниципальный заказчик – это:

учреждение, действующее от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществлять закупки;

муниципальный орган, уполномоченный принимать бюджетные обязательства и осуществлять закупки от имени Российской Федерации;

муниципальное казенное учреждение (муниципальный орган), действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательств и осуществлять закупки;

8. Заказчик – это:

государственный или муниципальный заказчик, осуществляющий закупки.

бюджетное учреждение, осуществляющее закупки.

государственные, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки

все перечисленные

9. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд:

государственный контракт

муниципальный контракт

оба варианта верны

оба варианта неверны

10. Совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

федеральная информационная система в сфере закупок

единая информационная система в сфере закупок

муниципальная информационная система в сфере закупок
государственная информационная система по закупкам

11. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме:

электронная платформа
электронная площадка
электронная база закупок
все перечисленные верны
нет правильного ответа

12. Непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование:

Подрядчик электронной площадки
Поставщик электронной площадки
Учредитель электронной площадки
Оператор электронной площадки
Оператор электронного контракта и договора

13. Соответствующая установленным требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме:

Специализированная электронная площадка
Государственная электронная площадка
Специализированная государственная площадка
Все варианты верны

14. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, устанавливаются:

Федеральной антимонопольной службой
Правительством Российской Федерации

Федеральной налоговой службой
Муниципальными органами
Федеральными органами исполнительной власти

15. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе:

размещаются

размещаются по согласованию с фас

не размещаются

не размещаются только сведения о Государственной корпорации «Росатом» и «Роскосмос»

16. Информация, содержащаяся в единой информационной системе:

является конфиденциальной и зашифрованной

требует введения кода пользователя и регистрации в системе

является общедоступной и предоставляется безвозмездно

нет правильного ответа

17. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

Федеральной антимонопольной службой

Федеральной налоговой службой

Правительством Российской Федерации

Федеральной таможенной службой

18. Электронные документы, направленные при определении поставщиков:

не должны быть подписаны усиленной электронной подписью

должны иметь дополнительные сертификаты и ключи проверки

должны быть завизированы удостоверяющим центром

должны быть подписаны усиленной электронной подписью

19. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей создаются и выдаются:

удостоверяющими центрами, получившими свидетельство после 2000 г.

удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию

удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию Федеральной налоговой службы после 2010 г.

удостоверяющими центрами Правительства РФ

20. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет

бюджета Министерства финансов РФ

бюджета муниципальных органов

субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

21. Заказчикам принимать на себя обязательства, выходящие за рамки доведенных до них лимитов:

- допускается предприятиями «Роскосмоса»

-- допускается в некоторых случаях

- **не допускается**

22. Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, отказаться от заключения государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей в государственный резерв:

- **не вправе**

- вправе

- вправе, если объем товаров, работ и услуг не превышает 100 000 руб.

23. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

Правительством Российской Федерации

Федеральной антимонопольной службой

Федеральной налоговой службой

Федеральной таможенной службой

24. Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов – это:

аудит в сфере закупок

нормирование в сфере закупок

контроль в сфере закупок

все варианты верны

25. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливает:

Федеральная антимонопольная служба

Федеральная налоговая служба

Правительство Российской Федерации

Федеральная таможенная служба

26. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов

управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов подлежат:

сертификации удостоверяющим центром
размещению в единой информационной системе
защите усиленной электронной подписью
размещению на сайте ФАС

27. Расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг:

нормативный метод

метод сопоставимых рыночных цен

тарифный метод

проектно-сметный метод

28. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений может применяться

проектно-сметный метод

нормативный метод

метод сопоставимых рыночных цен

тарифный метод

29. Для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли применяется:

проектно-сметный метод

нормативный метод

метод сопоставимых рыночных цен

затратный метод

тарифный метод

30. Товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки, признаются:

сходными

аналогичными

идентичными

равнозначными

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 № 146-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18.06.2006 № 230-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» от 02.12.1994 № 53-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13.12.1994 № 60-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (последняя редакция)
11. Федеральный закон от 20.08. 2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (последняя редакция)
12. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция)
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (последняя редакция)
14. Федеральный закон от 18.07. 2011№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (последняя редакция)
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция)
17. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 N 275-ФЗ (последняя редакция)
18. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (последняя редакция)

19. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (последняя редакция)
20. Федеральный закон от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
21. Федеральный закон от 16.10.2019 N 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»
22. Федеральный закон от 27.12.2019 N 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
23. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм-ми и доп-ми).
24. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (с изм-ми и доп-ми) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»
25. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
26. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
27. Приказ Минфина России от 10.06.2019 N 92н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 173н»
28. Постановление Правительства РФ от 18.07.2019 N 917 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
29. Постановление Правительства РФ от 18.09.2019 N 1205 «О внесении изменений в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема»
30. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 26.08.2019 N 501 «Об утверждении типовых условий контрактов на поставку лекарственных средств или препаратов для ветеринарного применения»
31. Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1400 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1084»
32. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 19.12.2019 N 1064н «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения»

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствуют квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей.

Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия включают в себя решение выполнения практических, контрольных работ и заданий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация теоретической и практической части программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальных актов образовательной организации, исходя из программы обучения.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого курса.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенный ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; веб-камерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

Обучение специалистов проводится на базе обучающей платформы (системы дистанционного обучения).

В учреждении сформирована электронная информационно-образовательная среда.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов, а также прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Идентификация личности при подтверждении результатов обучения решается путем присвоения каждому обучающемуся номера личного дела, заведения личного кабинета обучающегося с присвоением индивидуального логина и пароля.

В личном кабинете каждый обучающийся прикрепляет все ответы на все задания, что дает возможность преподавателю оценить его знания.

Результаты тестирования отображаются в электронном дневнике слушателя.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется настоящей программой повышения квалификации.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения в программу обучения, с помощью которого необходимо будет реализовывать требования программы.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.